

■募集職種1 不動産ソリューション事業部 管理職

■採用人数 1名

■職務内容

- ・ 不動産(事務所・店舗の用地・中古ビル)の仕入れ業務
- ・ 不動産仲介業務
- ・ オフィスビルや店舗ビルの開発業務(権利調整・近隣対策・企画・収支バリエーション等)
- ・ 上記業務に付随するチームや部下のマネジメント業務

■応募資格

- ・ 経験 仲介、仕入れ、開発のどれか 1 つ以上の経験及び 3 人以上の部員マネジメント経験のある方。
 - 仲介は、対エンド法人経験が豊富または対業者の取引や人脈豊富な方。
 - 仕入れは、事務所・店舗の用地・中古ビルにつき経験がある方。
 - 開発は、事務所・店舗用地に仕入れから関りを持ち、権利調整・近隣対策・企画・収支バリエーション等を含み経験のある方。
- ・ 最終学歴 大卒以上
- ・ 必須資格 宅地建物取引士

■勤務条件

- ・ 給与 年収 750 万円以上
*別途支給:家族手当
- ・ 交通費 全額支給
- ・ 勤務地 本社／東京都渋谷区神宮前 6-19-20
- ・ 勤務時間 9:00～17:45(休憩 60 分休憩 60 分・実働 7 時間 45 分)
- ・ 休日／休暇 完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始等(年間約 120 日)
／有給休暇、慶弔休暇、産休・育休制度等
- ・ 退職金制度 退職一時金と確定拠出年金制度の併用
- ・ 福利厚生 育児・介護休業制度、会員制福利厚生サービス(ベネフィットステーション、リゾートワークス)、スポーツクラブ利用補助、セコムグループ持株会制度、財形貯蓄制度等

■選考フロー 書類選考→筆記試験＋一次面接→最終面接

■応募要領 エントリーフォームからご応募ください。

<https://www.arai-s.co.jp/entrynew/>