

■募集職種 4 ビルディング事業部 営業担当

■採用人数 1名

■職務内容

- ・ オフィスビル・商業店舗・賃貸住宅等のリーシング業務
テナントリレーション業務(問い合わせ対応、苦情処理等)
賃貸借契約の管理・更新業務
賃料請求、条件交渉、督促業務
管理会社・工事業者との連携、作業チェック業務
オフィスマーケット調査・分析業務

■応募資格

- ・ 経験 不動産業界での実務経験(オフィスビル賃貸、PM業務、仲介業務等)が3年以上ある方
- ・ 最終学歴 大卒以上
- ・ 必須資格 宅地建物取引士

■勤務条件

- ・ 賃金 年収 580 万円以上
*別途支給:家族手当・住宅手当
- ・ 交通費 全額支給
- ・ 勤務地 本社／東京都渋谷区神宮前 6-19-20
- ・ 勤務時間 9:00～17:45(休憩 60 分)
- ・ 休日／休暇 完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始等(年間約 120 日)
／有給休暇、慶弔休暇、産休・育休制度等
- ・ 退職金制度 退職一時金と確定拠出年金制度の併用
- ・ 福利厚生 育児・介護休業制度、会員制福利厚生サービス(ベネフィットステーション、リゾートワークス)、スポーツクラブ利用補助、セコムグループ持株会制度、財形貯蓄制度、独身社宅等

■選考フロー 書類選考→筆記試験＋一次面接→最終面接

■応募要領 エントリーフォームからご応募ください。

<https://www.arai-s.co.jp/entrynew/>